

Riktlinjer för alla huvudmän som bedriver förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Riktlinjer för alla huvudmän som bedriver förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i	Dokumenttyp	Riktlinje	
Fastställd/upprättad av	Skolnämnden	Datum	2022-03-16	Diarienummer 2022000076
Dokumentansvarig/processägare	Verksamhetschef för förskolan	Version	1.2	Senast reviderad 2023-05-16
				Giltig t o m 2026-06-30
Dokumentinformation	Riktlinjer för alla huvudmän som bedriver förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Härnösands kommun.[Dokumentinformation]			
Dokumentet gäller för	Huvudmän, personal och vårdnadshavare inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Härnösands kommun.[Dokumentet gäller för]			
Annan information	Ersätter tidigare: Regler och riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Härnösands kommun (2016-000288)			



Innehåll

1	Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg oavsett huvudman.....	4
1.1	Rätt till plats.....	4
1.1.1	Rätt till plats i förskola.....	5
	Grund för placering.....	5
1.1.2	Rätt till plats i fritidshem samt pedagogisk omsorg som erbjuds istället för fritidshem	5
1.1.3	Barnomsorgsgaranti.....	5
1.1.4	Turordningsregler i kön till förskola	6
1.1.5	Barn från Härnösands kommun som önskar plats i annan kommun.....	6
1.1.6	Barn från annan kommun som önskar plats i Härnösands kommun.....	6
1.2	Undantag från regler om rätt till plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	7
1.2.1	Studier eller arbete under föräldradedighet	7
1.2.2	Vårdnadshavares omvårdnadsförmåga	8
1.3	Öppettider och vistelsetid oavsett huvudman	8
1.3.1	Öppettider.....	8
1.3.2	Vistelsetid.....	8
1.4	Introduktion till verksamhet	9
1.4.1	Inskolningsperiod förskola.....	9
1.4.2	Inskolningsperiod fritidshem	9
1.5	Hämtning och lämning förskola och fritidshem	9
1.6	Ansökan och kö för placering vid kommunal förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg	10
1.6.1	Ansökan kommunal verksamhet	10
1.6.2	Kö till kommunal förskola	10
1.6.3	Erbjudande om plats kommunal verksamhet.....	10
1.6.4	Placering kommunal verksamhet.....	10
1.7	Ansökan och kö för placering vid fristående förskola och fritidshem	10
1.8	Uppsägning av plats oavsett huvudman	11
2	Omsorg på obekvämt arbetstid	12
2.1	Rätt till plats obekvämt arbetstid	12
2.2	Ansökan för omsorg obekvämt arbetstid	12
2.3	Öppettider, transport och vistelsetid för omsorg obekvämt arbetstid	12
2.3.1	Verksamhetens öppettider.....	12
2.3.2	Transport till och från verksamheten	12
2.3.3	Barnets vistelsetid	13
3	Avgifter oavsett huvudman	14
3.1	Maxtaxa	14
3.2	Avgiftsgrundande inkomst	14
3.2.1	Inkomst	14
3.2.2	Hushåll	15
3.3	Avgiftsfri förskoleverksamhet oavsett huvudman	15
3.4	Verksamhet i förskolan mot avgift oavsett huvudman	15
4	Avgiftsdebitering och betalningsrutiner kommunal verksamhet	16
4.1	Delad faktura	16
4.2	Obetald avgift	16
4.3	Avstängning	16
4.4	Avgiftsdebitering och betalningsrutiner fristående verksamhet.....	16
5	Öppna förskolan	17

6	Övrig information	18
6.1	Sjukdom och frånvaro oavsett huvudman	18
6.2	Olycksfallsförsäkring	18

1 Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg oavsett huvudman

Kapitel 1 - 6 gäller all verksamhet oavsett huvudman om inget annat anges i texten.

Dessa riktlinjer ersätter tidigare riktlinjer Regler och riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Härnösands kommun (2016-000288).

Definitioner

Fritidshem för elev i åldern 6 - 13 år. Verksamhet före och efter grundskolans utbildning. Fritidshemmen kompletterar utbildningen i skolan.

Förskola för barn i åldern 1 - 5 år. Förskolan arbetar utifrån läroplanen för förskolan som omfattar omsorg, utveckling och lärande.

Allmän förskola är avgiftsfri och bedrivs för barn mellan 3 - 5 år som en integrerad del av förskoleverksamheten. Allmän förskola omfattar 525 timmar per år.

Öppna förskolan. En del av familjecentralen. För barn 0 - 6 år tillsammans med vårdnadshavare.

Omsorg på obekvämtid. Verksamhet som erbjuder omsorg på kvällar, nätter och helger.

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola eller fritidshem. Vänder sig till barn mellan 1 - 12 år i hemmiljö.

Fristående verksamhet är förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg som drivs av annan huvudman än kommunen.

Offentlig verksamhet är förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg som drivs med kommunen som huvudman.

Huvudman Den som ytterst ansvarar för verksamheten. Kommunen är huvudman för kommunala skolor, offentlig huvudman. För fristående verksamheter är verksamhetens styrelse huvudman, fristående huvudman.

1.1 Rätt till plats

Vårdnadshavare har rätt att ansöka om förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg i Härnösands kommun, om barnet stadigvarande vistas hos denne. Vårdnadshavare får därutöver inte ha någon barnomsorgsskuld till Härnösands kommun eller fristående verksamhet.

1.1.1 Rätt till plats i förskola

Alla folkbokförda barn har rätt till utbildning i förskolan från att barnet fyllt 1 år till sista veckan i juni det år barnet börjar i förskoleklass. Asylsökande barn har rätt till allmän förskola 525h/år från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Timmarna är förlagda lov-fria veckor 08.30-13.30 tisdag-torsdag.

Grund för placering

1. När förälder arbetar eller studerar erbjuds plats utifrån familjens behov (8 kap 5§ Skollagen).
2. Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetsökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av ett annat barn erbjuds utbildning i upp till 15 timmar per vecka. (8 kap. 6 § Skollagen) Dock ej under vårdnadshavares semester.
3. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling och barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt erbjuds förskoleverksamhet efter behov (8 kap. 5 7 §§ Skollagen).
4. Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året. I Härnösands kommun erbjuds 15 timmar per vecka (8 kap. 4§ Skollagen).
5. Timmarna är fördelade under lov-fria veckor tisdag-torsdag och följer grundskolans läsårstider För att kontrollera om vårdnadshavare har rätt till plats i förskoleverksamheten, kan rektor begära intyg från arbetsgivare/studieanordnare/A-kassa. När vårdnadshavare har anmält önskemål om plats i förskola med offentlig huvudman, ska kommunen erbjuda plats inom fyra månader (8 kap. 14 § Skollagen).

1.1.2 Rätt till plats i fritidshem samt pedagogisk omsorg som erbjuds istället för fritidshem

Rätt till plats i fritidshem eller annan pedagogisk omsorg som erbjuds istället för fritidshem gäller de elever vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Plats erbjuds elever från första veckan i juli, året eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

För elever som har rätt till plats i fritidshem och som skall börja förskoleklass samordnas fritidshemsverksamheten med förskoleverksamheten under juli månad.

Rätt till plats upphör den första dagen i månaden efter att en vårdnadshavare blir arbetslös eller föräldraledig. Rätt till plats inträder omedelbart den dag vårdnadshavaren börjar arbeta eller studera igen.

1.1.3 Barnomsorgsgaranti

Härnösands kommun måste uppfylla kravet på barnomsorgsgaranti. Det innebär att vårdnadshavare med barn, som är folkbokförda i kommunen, som ansökt om förskoleplats garanteras en placering av sitt barn i kommunen

inom fyra månader efter det att ansökan inkommit eller senare utifrån vårdnadshavarens önskemål. För att omfattas av barnomsorgsgarantin behöver vårdnadshavare ställa sitt barn i kö till minst en kommunal förskola. Fristående förskolor omfattas inte av kravet på platsgaranti inom fyra månader. Genom placering på fristående förskola uppfyller dock Härnösands kommun kravet på barnomsorgsgarantin. Väljer vårdnadshavare att ställa sitt barn i kö endast till fristående förskolor, kan väntetiden bli längre än fyra månader beroende på när en ledig plats uppstår.

Plats i fritidshem till elever med rätt till plats erbjuds omgående i enlighet med skollagen 14 kap 4§.

1.1.4 Turordningsregler i kön till förskola

Huvudregeln är att erbjudande om placering sker utifrån ködatum. Det finns därutöver omständigheter som gör att barn får förtur till placering. Fördelning av platser till förskola eller pedagogisk omsorg sker enligt följande turordning oavsett huvudman:

1. Barn som har behov enligt 8 kap. 9 § Skollagen har förtur till placering.
2. Barn som har äldre syskon placerat på förskolenheten har förtur till placering på förskolenheten.
3. Barn som har behov av omsorg på obekvämt arbetstid har förtur till den förskola där omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds.
4. Barn som saknar förskoleplats. Om flera barn har samma datum som önskat placeringsdatum, får det äldsta barnet önskad plats först.

Fristående huvudmän som önskar andra turordningsregler än ovanstående i sin kö skall ansöka om att få förändra turordningsreglerna innan de börjar gälla. Ansökan lämnas till skolkontoret och skolnämnden fattar beslutet. Om godkännande inte söks eller ansökan inte beviljas är det ovanstående regler som skall gälla. Skollag 8 kap 19 §.

1.1.5 Barn från Härnösands kommun som önskar plats i annan kommun

Vårdnadshavare som önskar barnomsorgsplatser i annan kommun ansöker om plats i den aktuella kommunen. Härnösands kommun ska lämna yttrande innan den mottagande kommunen kan fatta beslut om mottagandet. Härnösands kommun betalar ersättning för platsen enligt gällande taxa i Härnösand, under förutsättning att vårdnadshavaren inte har obetalda barnomsorgsskulder till Härnösands kommun.

Mottagande i annan kommun regleras av 8 kap. 13 17 och 21 §§ Skollagen.

1.1.6 Barn från annan kommun som önskar plats i Härnösands kommun

Vårdnadshavare som är folkbokförd i annan kommun har rätt att ansöka om plats i Härnösands kommun oavsett huvudman.

Om plats önskas i den kommunala verksamheten finns särskild ansökningsblankett att hämta på kommunens hemsida.

Härnösands kommun tillämpar inte delad placering.

Innan beslut om mottagande av barn från annan kommun kan fattas ska ett yttrande från barnets hemkommun inhämtas. Hemkommunen betalar ersättning till Härnösands kommun.

Om plats önskas vid fristående verksamhet i Härnösands kommun för barn som är folkbokförda i annan kommun söker den enskilde anordnaren av fristående verksamhet bidrag från barnets hemkommun enligt egna rutiner. 8 kap 17 § Skollagen

Mottagande i annan kommun regleras av 8 kap. 13 17 och 21 §§ Skollagen.

1.2 Undantag från regler om rätt till plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

1.2.1 Studier eller arbete under föräldraledighet

I samband med studier under föräldraledigheten kan avsteg från 15h utbildning i förskolan och ej rätt till fritidshem göras. Avsteg kan ske under förutsättning att utbildningen är studiemedelsberättigad och att studierna omfattar minst halvtid, vilket motsvarar 15 högskolepoäng per termin alternativt intyg från studieanordnare att studier omfattar minst halvtid.

Följande underlag bifogas ansökan om utökad tid i förskola/rätt till plats i fritidshem:

- Antagningsbesked
- Intyg från studieanordnaren att studier bedrivs

I samband med arbete under föräldraledighet kan avsteg från 15h utbildning i förskolan och ej rätt till fritidshem göras. Avsteg kan ske under förutsättning att vårdnadshavares arbetstider inte går att kombinera med 15 timmars utbildning i förskolan eller med tiden för grundskolans undervisning.

Följande underlag bifogas ansökan om utökad tid i förskola/rätt till plats i fritidshem:

- Arbetsgivarintyg

Barn/Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling erbjuds förskola/fritidshem efter barnets/elevens behov oavsett vårdnadshavarens sysselsättning. Vid ansökan om undantag från regler om rätt till plats med hänvisning till barnets/elevens behov enligt 8 kap. 7 § Skollagen förskolan 14 kap. 5 6 §§ fritidshem ska följande underlag bifogas:

- Yttrande från rektor
- Intyg från oberoende professionell bedömare t.ex. socialförvaltning, barnläkare, habilitering, logoped

1.2.2 Vårdnadshavares omvårdnadsförmåga

Om ena vårdnadshavaren av medicinska eller andra skäl är oförmögen att utöva omvårdnad av barnet/eleven ska plats i förskola/fritidshem erbjudas utifrån den andra vårdnadshavarens omständigheter. Avsaknad av omvårdnadsförmåga ska styrkas. Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven eller blivit beviljad graviditetspeng har heltid på förskolan.

1.3 Öppettider och vistelsetid oavsett huvudman

1.3.1 Öppettider

Förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg oavsett huvudman ska ha öppet under vardagar och bedrivs kontinuerligt under hela året. Verksamheten ska tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete, studier eller barnets/elevens eget behov inom ramtiden, vardagar 06:30 – 18:30. Beslut om enheternas öppettider fastställs av rektor med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn/elev. På förskolor och fritidshem som har flera avdelningar förekommer samordnad öppning och stängning.

Förändringar i barnets/elevens vistelsetid som innebär att enhetens ramtid behöver förlängas morgon eller eftermiddag måste anmälas i god tid, minst 14 dagar, innan förändringen skall börja gälla.

Under semestertid och i samband med långhelger samordnas verksamheten oftast mellan flera enheter. Behov av barnomsorg för juli månad meddelas senast 1 maj.

Verksamheten har rätt att fyra dagar per år låta den ordinarie personalen delta i planerings- och utbildningsdagar. Verksamheten bedrivs då med vikarier och/eller på en annan enhet. Information lämnas till vårdnadshavarna senast två månader innan planerings- och utbildningsdagen/dagarna.

Behov av barnomsorg meddelas förskolan senast 14 dagar innan planerings- och utbildningsdagen, gärna tidigare.

1.3.2 Vistelsetid

När vårdnadshavare arbetar eller studerar erbjuds förskola eller fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till förälders arbete och/eller studier eller efter barnets/elevens behov. Huvudregel är att barnet/eleven är ledig när vårdnadshavare är ledig.

För kommunal verksamhet ska vårdnadshavare anmäla ett tidschema i anvisad lärplattform för förskola och fritidshem när barnet/eleven börjar i förskole- eller fritidsverksamheten. Vårdnadshavare ska även anmäla förändringar i vistelsetiden.

Förändringar i barnets/elevens vistelsetid som innebär att enhetens ramtid behöver förlängas morgon eller eftermiddag måste anmälas i god tid, minst 14 dagar, innan förändringen skall börja gälla.

Vistelsetid förskola

Barnet är ledigt från förskolan när vårdnadshavare är ledig. Det gäller även barn till föräldraledig eller arbetssökande vårdnadshavare om den andre

vårdnadshavaren är ledig. Undantag kan göras vid enstaka tillfällen efter dialog med rektor, dock inte under juli månad. Undantag kan göras som mest fem semesterdagar per vårdnadshavare och år.

Under juli månad erbjuds verksamhet endast till vårdnadshavare som arbetar eller studerar. Under dessa veckor krävs studieintyg alt. intyg från arbetsgivaren. Arbetsökande anmäler inte sitt barn till verksamheten i juli, men har rätt till plats omgående om de får arbete eller påbörjar studier.

Barn vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetsökande erbjuds utbildning i upp till 15 timmar per vecka.

Föräldralediga eller arbetsökande vars barn är inskrivna i förskola som önskar nyttja platsen under lov, maximalt 15 timmar per vecka, debiteras enligt månadstaxa.

Om barn som endast inskrivna i allmän förskola behöver nyttja plats, maximalt 15 timmar per vecka, under lov debiteras vårdnadshavare för platsen enligt månadstaxa.

15 timmar/vecka under lov är tiderna förlagda 08:30-13:30 tisdag - torsdag.

Allmän förskola 525h/år erbjuds 15h per lov-fri vecka 08:30 – 13:30 tisdag - torsdag.

Vid särskilda skäl utifrån barnets behov kan avsteg göras från tiderna ovan efter rektorns beslut.

Vistelsetid fritidshem

Eleven är ledig från fritidshem när vårdnadshavare är ledig. Undantag kan göras vid enstaka tillfällen efter dialog med rektor, dock inte under juli månad. Undantag kan göras som mest fem semesterdagar per vårdnadshavare och år.

Fritidshem erbjuds under den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt under lov.

För de elever som skall börja förskoleklassen i augusti och som har omsorgsbehov i juli samordnas fritidsverksamheten under juli månad med elevens tidigare förskola.

1.4 Introduktion till verksamhet

1.4.1 Inskolningsperiod förskola

Ny- eller omplacering inleds alltid med en inskolningsperiod. Vårdnadshavare deltar i verksamheten tillsammans med barnet enligt upprättat schema. Det kan finnas variationer i hur tiden förläggs.

1.4.2 Inskolningsperiod fritidshem

Ny- eller omplacering kan inledas med en inskolningsperiod. Vårdnadshavare deltar eventuellt i verksamheten tillsammans med eleven enligt upprättat schema. Det kan finnas variationer i hur tiden förläggs.

1.5 Hämtning och lämning förskola och fritidshem

Förskolebarn ska hämtas och lämnas av vårdnadshavare eller person som vårdnadshavare meddelat till verksamheten i förväg. Fritidshemselever ska

hämtas och lämnas av vårdnadshavaren eller den person som vårdnadshavaren meddelat till verksamheten. Elev kan efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhet gå hem själva från fritidshemmet.

1.6 Ansökan och kö för placering vid kommunal förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg

1.6.1 Ansökan kommunal verksamhet

Ansökan om plats vid förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg med Härnösands kommun som huvudman görs via Härnösands kommuns hemsida.

1.6.2 Kö till kommunal förskola

I Härnösands kommun är det i första hand ansökningsdatum som avgör platsen i kön (ködatum). Ansökan lämnas in tidigast då barnet är åtta månader och senast fyra månader före önskad placeringsstart. Inkommer ansökan tidigare än barnets åttamånadersdag blir ködatumet ändå barnets åttamånadersdag. I ansökan ska det uppges vilket datum som plats önskas. Härnösands kommun försöker så långt som möjligt tillgodose det datum som vårdnadshavare har önskat.

1.6.3 Erbjudande om plats kommunal verksamhet

Ett erbjudande om plats vid förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg med Härnösands kommun som huvudman meddelas vårdnadshavare via brev, e-post eller telefonsamtal. Erbjudandet ska besvaras av vårdnadshavare inom två veckor. Om erbjuden plats avböjs eller svar inte inkommit inom två veckor, tas ansökan bort ur kön och en ny anmälan om behov av barnomsorg måste göras. Barn som inte placerats enligt vårdnadshavares förstahandsval och önskar överflyttning till en annan förskola måste meddela detta i samband med placeringen. Tidigare anmälningsdatum gäller då som ködatum.

1.6.4 Placering kommunal verksamhet

Plats i förskola erbjuds i första hand vid den förskola, där familjen valt att stå i kö. Om inte plats kan beredas där ska annan plats erbjudas. Barnomsorgsgarantin gäller för plats inom kommunen.

Plats i fritidshem erbjuds om möjligt vid den skola där eleven går, vid en annan närliggande skola, annan pedagogisk omsorg eller enligt vårdnadshavares önskemål.

1.7 Ansökan och kö för placering vid fristående förskola och fritidshem

De fristående verksamheterna hanterar ansökningar, kö och placering i enlighet med egna rutiner.

Kontaktinformation till de fristående verksamheterna finns på kommunens hemsida.

1.8 Uppsägning av plats oavsett huvudman

Anmälan om uppsägning av plats ska göras senast två månader innan barnet ska sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden, detta gäller även om vårdnadshavare väljer att inte nyttja platsen under uppsägningstiden.

Barn som skall sluta förskolan och börja förskoleklass säger upp sin plats. Om vårdnadshavare inte säger upp förskoleplatsen avslutas platsen den 1 juli.

Vid omsorgsbehov från juli ansöker man om plats i fritidshem

2 Omsorg på obekväm arbetstid

Härnösands kommun strävar efter att erbjuda omsorg på kvällar, nätter och helger. De som har behov av omsorg på obekväm arbetstid erbjuds i mån av plats förskoleplacering vid samma enhet dagtid.

Skolbarn 6–13 år har rätt till ordinarie fritidshemsplats under dagtid och omsorg på obekväm arbetstid under övrig behovstid.

Omsorg på obekväm arbetstid är inte en skolform. Maxtaxan gäller således.

2.1 Rätt till plats obekväm arbetstid

Omsorg på obekväm arbetstid tillhandahålls för barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. För att nyttja omsorg på obekväm arbetstid ska vårdnadshavare vara folkbokförd i Härnösands kommun.

En individuell prövning sker vid ansökan om behov av omsorg på obekväm arbetstid. Behovet av plats ska styrkas med:

- Arbetsgivarintyg
- Arbetstidsschema
- Intyg från arbetsgivaren som visar att arbetstidsbyte inte är möjligt
- Om barnet har två vårdnadshavare ska vårdnadshavarna styrka varför den andre vårdnadshavaren inte kan uppfylla behovet av omsorg. Skäl till detta kan vara att den andre vårdnadshavaren bor på annan ort, är allvarligt sjuk, oförmögenhet hos denne att ta hand om barnet eller om den andre vårdnadshavaren också arbetar och uppfyller ovanstående krav.

Behovet av omsorg på obekväm arbetstid måste föreligga vid minst två tillfällen per månad för att plats ska tillhandahållas. Andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats. Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men som är folkbokförda på skilda adresser förväntas att så långt som det är möjligt, gemensamt lösa barnets omsorg på annat sätt. Beslut om rätt till plats beviljas för högst 6 månader i taget.

2.2 Ansökan för omsorg obekväm arbetstid

Ansökan om omsorg på obekväm arbetstid görs via lärplattformen, Härnösands kommuns hemsida.

2.3 Öppettider, transport och vistelsetid för omsorg obekväm arbetstid

2.3.1 Verksamhetens öppettider

Omsorg på obekväm arbetstid har öppet då ordinarie omsorg inom förskola och fritidshem inte har öppet. Ramtiden för öppethållande är 16:00 - 07:15 måndag till och med torsdag. Fredag 16:00 – måndag 07:30 finns heldygnsomsorg vid behov.

2.3.2 Transport till och från verksamheten

Vårdnadshavare ansvarar själva för transport till och från verksamheten.

2.3.3 Barnets vistelsetid

Vistelsetiden i omsorg på obekväm arbetstid är vårdnadshavarens arbetstid och restid till och från arbetet, samt den tiden vårdnadshavare behöver för att få en dygnsvila motsvarande åtta timmar. Vårdnadshavare ska meddela verksamheten tidschema och förändringar i tidschemat två veckor före förändringen börjar gälla. Tidschemat och förändringar ska styrkas med intyg från arbetsgivaren.

3 Avgifter oavsett huvudman

3.1 Maxtaxa

I Härnösands kommun tillämpas maxtaxa inom all förskola och fritidshem, oavsett huvudman. Maxtaxan regleras enligt förordning 2001:160 Förordning om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Kommunfullmäktige beslutar om att tillämpa maxtaxa.

Maxtaxan gäller även för fristående verksamheter.

3.2 Avgiftsgrundande inkomst

3.2.1 Inkomst

Avgiften baseras på hushållets sammanlagda bruttoinkomst.

Följande ersättningar och bidrag är avgiftsgrundande:

- Lön och andra ersättningar och förmåner före skatt och andra avdrag
- Lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster samt överskott inkomstslaget näringsverksamhet
- Skattepliktig ersättning från Försäkringskassan
- Arbetslöshetsersättning
- Pensionsförmåner (Ej barnpension)
- Vårdbidrag för barn, endast arvodesdel
- Familjehemsförälders arvodesersättning
- Utbildningsstöd, inte lånemedel
- Utlandsinkomst
- Livränta

Följande ersättningar räknas inte som inkomst vid avgiftsbestämmandet:

- Barnbidrag och flerbarnstillägg
- Studiebidrag
- Föräldrapenning motsvarande garantinivå
- Bostadsbidrag
- Ekonomiskt bistånd från socialtjänsten
- Studiemedel för hemmavarande barn under 16 år
- Underhållsstöd

Uppgift om inkomst ska lämnas:

- När barnet/eleven erbjuds en plats i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk omsorg
- På begäran av kommunen
- När hushållets inkomster ändras
- När hushållets sammansättning ändras

Har ingen inkomstuppgift lämnats debiteras högsta avgiften enligt maxtaxan.

3.2.2 Hushåll

Med hushåll avses ensamstående, gifta par, registrerat partnerskap eller sammanboende som är folkbokförda på samma adress.

3.3 Avgiftsfri förskoleverksamhet oavsett huvudman

Allmän förskola erbjuds avgiftsfritt från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola omfattar 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. (8 kap 16§ Skollagen) Det finns ytterligare en del av förskoleverksamheten som är avgiftsfri. Den del som överstiger 15 timmar lov-fria veckor är avgiftsfri för barn till vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetssökande från och med höstterminen det år barnet fyller tre år och deltar i den allmänna förskolan.

För barn som ska erbjudas förskola enligt 8 kap 7§ Skollagen får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan. (8 kap 16 § Skollagen)

3.4 Verksamhet i förskolan mot avgift oavsett huvudman

Om barn som endast är inskrivna i allmän förskola behöver nyttja plats, maximalt 15 timmar per vecka, under terminsloven, jullov och sommarlov, får vårdnadshavare betala för platsen enligt månadstaxa. Val görs för 12 månader och debiteras för 12 månader per år.

Om vårdnadshavare vars barn är inskrivna i allmän förskola önskar nyttja plats, maximalt 15 timmar per vecka, under terminsloven, jullov och sommarlov, får vårdnadshavaren betala för platsen enligt månadstaxa. Val görs för 12 månader och debiteras för 12 månader per år.

Barn under tre år vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig erbjuds utbildning i upp till 15 timmar per vecka. För detta tillkommer avgift enligt månadstaxa för plats. Vårdnadshavare som väljer att nyttja platsen 15h per lovvecka betalar en högre månadsavgift.

Vårdnadshavare som arbetar eller studerar betalar enligt maxtaxa.

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven eller blivit beviljad graviditetspeng har heltid på förskolan och betalar enligt maxtaxa.

Förskoleplatsen kan inte nyttjas när en av vårdnadshavarna har semester. Då är även barnet ledigt.

4 Avgiftsdebitering och betalningsrutiner kommunal verksamhet

Vårdnadshavare lämnar uppgift om inkomst och familjeförhållanden via lärplattformen, Härnösands kommuns hemsida.

Avgift betalas från och med första placeringsdagen, inklusive inskolningsperiod. Avgift debiteras 12 månader per år till och med juni månad det år barnet skall börja förskoleklass. Inbetalning kan göras via faktura, e-faktura eller autogiro. Fakturan avser innevarande månad.

4.1 Delad faktura

Om vårdnadshavare inte är sammanboende men har gemensam vårdnad kan de få varsin faktura som baserar sig på respektive hushåll, den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxan.

4.2 Obetald avgift

Om avgiften inte betalas senast förfallodagen skickar kommunen ett inkassokrav. Vid inkassokrav debiteras vårdnadshavare för inkassoavgift och dröjsmålsränta.

Om avgiften inte betalats efter inkassokravets förfallodag skickas inkassokravet till Kronofogdemyndigheten. Vid ansökan till Kronofogdemyndigheten tillkommer ansökningsavgift och ränta.

4.3 Avstängning

Avstängning sker när barnomsorgsavgiften är obetalad efter inkassokravets förfallodag. En ny plats kan inte erhållas förrän avgifterna är betalda. Rektor meddelas automatiskt när ett barn blir avstängt.

4.4 Avgiftsdebitering och betalningsrutiner fristående verksamhet

Fristående verksamhet ansvarar för att upprätta och följa egna rutiner gällande avgiftsdebitering och betalningsrutiner.

5 Öppna förskolan

Öppna förskolan vänder sig till vårdnadshavare med barn 0 - 6 år och är kostnadsfri. Verksamheten är en del av familjecentralen.

6 Övrig information

6.1 Sjukdom och frånvaro oavsett huvudman

Om barn är sjuka eller av annan anledning beräknas vara frånvarande från verksamheten ska det anmälas snarast till förskolan, fritidshemmet eller annan pedagogisk omsorg.

Avgift återbetalas inte.

Om platsen i barnomsorgen inte används under en längre tid (fyra månader), ska platsen sägas upp. När behov av barnomsorg uppstår igen måste en ny ansökan inlämnas.

Frånvaro från verksamheten som överskrider en månad betraktas som uppsagd plats (om det inte föreligger särskilda skäl) och bekräftas genom brev.

6.2 Olycksfallsförsäkring

Härnösands kommun ansvarar för olycksfallsförsäkring för barn inskrivna i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg oavsett huvudman. På kommunens hemsida finns det information om olycksfallsförsäkringen.